

COMMUNE DE BANFORA

~*~*~*~*~*~*~*



VILLE DE BELOEIL

~*~*~*~*~*~*~*



RAPPORT DE MISSION

PROGRAMME DES PARTENAIRES MUNICIPAUX POUR LE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE (PMDE)

MIS EN PLACE PAR
LA FÉDÉRATION CANADIENNE DES MUNICIPALITÉS



NOM DU PROJET TÉMOIN :

**« MISE EN PLACE D'UNE STRUCTURE DE DÉVELOPPEMENT
ÉCONOMIQUE LOCAL DANS LA COMMUNE DE BANFORA ET
RENFORCEMENT DES CAPACITÉS DES ACTEURS
ÉCONOMIQUES »**

**MISSION # 8 À BANFORA
DU 2 AU 9 JUILLET 2013**

CONTEXTE

Le lancement du projet de PMDE entre la commune de Banfora et la Ville de Beloeil a eu lieu au mois de mars 2011, lors de la mission canadienne de démarrage à Banfora. Cette première mission a permis d'établir un diagnostic de la situation du développement économique de Banfora.

Au mois de juillet suivant, lors d'une mission tenue à Beloeil, un protocole d'entente fut signé afin de formaliser la participation des partenaires à ce projet. Un plan de travail détaillé accompagne ce protocole d'entente.

Un des éléments fondamentaux du projet consiste à mettre en place une structure de développement économique au sein de la commune de Banfora et de doter cette structure d'une stratégie de développement économique local (DEL).

À la mission no 3, tenue en octobre 2011 le travail a porté essentiellement sur l'élaboration de cette stratégie de développement économique local.

En janvier 2012, soit la mission no 4, le projet de stratégie était complété par la commune et il fallait alors présenter le document lors de séances de consultation se tenant sous la forme d'ateliers dédiés pour en faire la révision afin de produire une stratégie d'action finale.

La mission no 5 s'est tenue en mai 2012 et portait principalement sur de la formation, tant en plan d'affaires qu'en élaboration d'un plan de communication.

En septembre 2012 (mission no 6), le directeur de la structure DEL en place à Banfora depuis janvier, est venu à Beloeil pour poursuivre sa formation. Cette fois cela a porté sur la gestion d'une structure de développement qui doit soutenir les acteurs du développement économique local.

Compte tenu du processus électoral à la commune de Banfora, les missions n'ont repris qu'en juin 2013 à Beloeil avec la présence du nouveau maire. Une révision complète de la stratégie a été faite afin de permettre au maire de s'approprier le document.

Au début juillet, nous nous rendions donc sur place pour rencontrer les acteurs que nous n'avions pas vus depuis plus d'un an. La présence de la mairesse et la confirmation de la poursuite de l'entente de partenariat fut très appréciées par les différents intervenants. De plus, nous devons faire le point sur ce qui avait été fait et ce qui allait venir.

1. OBJECTIFS DE LA MISSION

Plus spécifiquement, la mission avait pour objectifs :

- de rencontrer le nouveau comité aviseur et de lui présenter la stratégie;
- de travailler en atelier, avec les groupes d'acteurs par axe de développement, afin de les mettre à jour sur la mise en œuvre de la stratégie;
- de participer à la tenue de la première foire de développement économique locale organisée par la structure de DEL de la commune;
- de tenir des séances de travail sur des actions spécifiques découlant du plan d'action de la stratégie.

2. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE DE MISSION

La mission canadienne était composée de trois personnes :

- Isabelle Fluet, urbaniste, nouvelle directrice du service de planification et développement du territoire de la ville de Beloeil. Elle a participé à tous les ateliers de travail comme participante ou animatrice.
- Diane Lavoie, mairesse de la ville de Beloeil. Elle agit à titre de représentante de l'administration politique de la ville pour faire la rencontre des nouveaux élus de la commune et rassurer sur la poursuite du partenariat. Elle a participé à tous les ateliers de travail;
- Martine Vallières, comptable agréé et détentrice d'une maîtrise en administration publique, directrice générale de la Ville de Beloeil. Elle a agit à titre de chef de mission. Elle a participé à tous les ateliers de travail et s'est assuré du bon déroulement de la mission..

3. ACTIVITÉS DE LA MISSION

3.1 Atelier 1, le mardi 2 juillet de 9 h 00 à 12 h 00

Participants : le directeur de la structure DEL, la coordonnatrice nationale du PMDE au Burkina Faso et les trois participants de Beloeil.

Atelier de préparation à la rencontre du nouveau comité aviseur :

- Montage d'une présentation Power Point (Annexe 1) contenant :
 - L'historique
 - Le résumé de la démarche
 - La présentation de la mission et de la vision

- Les axes priorités et leurs objectifs
- Le plan d'action 2013-2014
- Le rôle du comité aviseur
- Le modèle d'ordre du jour
- Une proposition de calendrier de rencontres

3.2 Atelier 2, le mardi 2 juillet de 15 h 00 à 18 h 00

Participants : Le directeur de la structure DEL, la coordonnatrice nationale du PMDE au Burkina Faso et les trois participants de Beloeil.

Atelier de préparation à la rencontre des acteurs économiques de l'axe 3.

- Montage d'une présentation Power Point contenant :
 - Le résumé de la démarche
 - L'objectif de la rencontre
 - La présentation de la mission et de la vision
 - Les axes priorités
 - 3^{ème} axe : ses objectifs et les actions proposés
 - Les d'actions réalisés 2012-2013
 - La programmation annuelle et la stratégie de mise en œuvre des actions

3.3 Atelier 3, le mercredi 3 juillet de 9 h 00 à 14 h 00

Participants : Le directeur de la structure DEL, la coordonnatrice nationale du PMDE au Burkina Faso et les trois participants de Beloeil.

Atelier de préparation à la rencontre des acteurs économiques de l'axe 2.

- Montage d'une présentation Power Point (Annexe 2) contenant :
 - Le résumé de la démarche
 - L'objectif de la rencontre
 - La présentation de la mission et de la vision
 - Les axes priorités
 - 2^{ème} axe : ses objectifs et les actions proposés

- Les d'actions réalisés 2012-2013 (Annexe 3)
- La programmation annuelle et la stratégie de mise en œuvre des actions (Annexe 4).

3.4 Atelier 4, le mercredi 3 juillet de 15 h 00 à 18 h 00

Participants : le directeur de la structure DEL, le S.G., le 1^{er} adjoint au maire, la coordonnatrice nationale du PMDE au Burkina Faso, les **représentants du secteur des entreprises de services et commerces en y incluant l'artisanat** et les 3 participants de Beloeil.

Compte-rendu de l'atelier de rencontre des intervenants de l'axe 3 :

- Rencontre des membres de l'association des entreprises de services et commerces incluant le domaine de l'artisanat pour leur présenter le document Power Point et les faire intervenir sur leur implication dans les actions découlant de la mise en œuvre.

30 acteurs du développement économique de l'axe 3 ont participé à cet atelier.

3.5 Atelier 5, le mercredi 3 juillet de 19 h à 21 h 00

Participants : Le directeur de la structure DEL, le directeur de la questure et les trois participants de Beloeil.

Atelier de préparation à la rencontre des acteurs économiques de l'axe 1.

- Montage d'une présentation Power Point contenant :
 - Le résumé de la démarche
 - L'objectif de la rencontre
 - La présentation de la mission et de la vision
 - Les axes prioritaires
 - 1er axe : ses objectifs et les actions proposés
 - Les d'actions réalisés 2012-2013
 - La programmation annuelle et la stratégie de mise en œuvre des actions

3.6 Atelier 6, le jeudi 4 juillet de 9 h 00 à 18 h 00

Participants : le directeur de la structure DEL, le S.G., la coordonnatrice nationale du PMDE au Burkina Faso, les **représentants du secteur du tourisme** en matinée, les représentants du secteur de l'agro-industrie et des petites unités de transformations en soirée et les trois participants de Beloeil.

Compte-rendu de l'atelier de rencontre des intervenants de l'axe 2 et 3 :

- Rencontre des membres de l'association du tourisme pour leur présenter le document Power Point et les faire intervenir sur leur implication dans les actions découlant de la mise en œuvre en matinée;
- Rencontre des membres de l'association de l'agro-industrie et des petites unités de transformation pour leur présenter le document Power Point et les faire intervenir sur leur implication dans les actions découlant de la mise en œuvre en soirée.

30 acteurs du développement économique de l'axe 2 ont participé à cet atelier et de nombreux échanges s'en sont suivis. Plusieurs inquiétudes ont été soulevées mais entre eux, les réponses sont venues pour convaincre du bienfait de certaines des actions proposées qui venaient d'eux lors des premières consultations.

50 acteurs du développement économique de l'axe 1 ont participé à cet atelier et de nombreux échanges s'en sont suivis.

3.7 Atelier 7, le vendredi 5 juillet de 9 h 00 à 13 h 00

Conférence organisée par le ministère du développement économique qui inaugure un bureau à Banfora. Plusieurs intervenants du ministère sont présents pour informer des services que ce ministère offre.

Participants : Le 1^{er} adjoint au maire, la coordonnatrice nationale du PMDE au Burkina Faso, les délégués des associations des trois (3) axes et les trois participants de Beloeil.

- Présentation par différents intervenants du ministère des programmes et services offerts.
- Une série de questions/réponses a par la suite été échangée.

3.8 **Atelier 8, le samedi 6 juillet de 9 h 00 à 14 h 00**

Cérémonie d'ouverture officielle de la première foire de développement économique local

Participants : le ministre des communications, le secrétaire général du ministère du développement économique, le directeur de la structure DEL, le maire, le S.G., les **représentants du secteur de l'agro-industrie et des petites unités de transformations, de même que des représentants du secteur de l'artisanat et du tourisme** et les trois participants de Beloeil. La coordonnatrice nationale du programme a dû quitter pour coordonner une activité qui se tiendra à Ouagadougou par l'AMBF la semaine suivante.

Le maire préside la cérémonie d'ouverture de la foire de DEL. La mairesse de Beloeil prononce un discours d'ouverture montrant la collaboration de notre commune dans le partenariat du PMDE.

Les participants sont invités à visiter les exposants et un repas est servi sur place. De plus, de l'animation culturelle est présentée tout au long de la foire.

Après le repas, les représentants de Beloeil ont refait une visite plus en profondeur de chacun des kiosques pour rencontrer les exposants tous membre du PMDE. Tous les acteurs économiques ont aimé l'expérience et ont vendu plus qu'il croyait.

3.9 **Atelier 9.1, le lundi 8 juillet de 9 h 00 à 12 h 00**

Atelier de révision du plan de communication en lien avec la tenue de la foire de développement économique qui vient de se terminer.

Participants : Le directeur de la questure et deux des participants de Beloeil.

La rencontre débute par un post-mortem de la tenue de la foire de DEL. Par la suite, on travaille un modèle de plan de communication préparé par la ville de Beloeil mais adapté au besoin de l'évènement. On retrouve les notes de la rencontre à l'annexe 5.

Atelier 9.2, le lundi 8 juillet de 9 h 00 à 12 h 00

Atelier de mise en place d'une carte comportant les sites d'intérêts touristique à Banfora et dans la région des Cascades

Participants : La directrice du service de planification du territoire de la ville de Beloeil, le directeur de la structure DEL, 8 guides et intervenants du secteur touristique.

L'atelier a mis à profit les connaissances du territoire et des potentiels touristiques des guides pour conceptualiser sur une carte les sites d'intérêts. Même si l'outil était en format brouillon de travail, la plupart des intervenants ont tout de même souhaité quitter en amenant une copie du projet de carte.

3.10 Atelier 10, le lundi 8 juillet de 15 h 00 à 18 h 00

Atelier de suivi auprès des bénéficiaires du programme de micro-crédit

Participants : Le maire, le directeur de la structure DEL, les trois représentants de la ville de Beloeil et trois des onzes bénéficiaires du micro-fonds.

Au cours de cet atelier, on a demandé aux bénéficiaires du programme de commenter leurs expériences pour bénéficier du fonds, leur difficulté à remplir le formulaire, leur commentaire après avoir complété le processus, etc. (note de l'atelier à l'annexe 6).

Par la suite, nous nous sommes déplacés à l'atelier de couture de la bénéficiaire la plus près de la mairie pour voir son commerce et le nouvel équipement acquis par le programme de micro-crédit.

3.11 Atelier 11, le mardi 9 juillet de 9 h 00 à 12 h 00

Atelier d'analyse du nouveau schéma directeur d'aménagement et d'urbanisme (SDAU) pour identifier les répercussions sur la stratégie DEL.

Participants : Le maire, le directeur de la structure DEL, le directeur de la questure, le directeur des services techniques (urbanismes, génie et TP), les trois représentants de la ville de Beloeil.

Le directeur des services techniques fait la présentation du nouveau SDAU.

3.12 Atelier 12, le mardi 9 juillet de 15 h 00 à 18 h 00

Rencontre du nouveau comité aviseur et présentation de la stratégie

Participants : le maire, le directeur de la structure DEL, le directeur de la questure, les membres du comité aviseur et les trois représentants de la ville de Beloeil.

Le directeur de la structure DEL présente le Power Point et plusieurs questions et commentaires suivent sur les dates de rencontres du comité, du modèle d'ordre du jour et de l'organisation et du contenu des futures rencontres.

3 SUIVI À LA MISSION

Au terme de cette mission, le directeur de la structure DEL de la commune a en main les informations de travail pour poursuivre la mise en œuvre des actions 2013-2014 découlant de la stratégie. Ainsi, des formations sont en cours d'implantation et le plan de communication doit être complété.

À ce jour, ce document nous déjà été transmis, vous le retrouverez en Annexe 7.

Martine Vallières,
Chef de mission

ANNEXE 1
DOCUMENT DE PRÉSENTATION DE LA STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT
ÉCONOMIQUE LOCAL AU NOUVEAU COMITÉ AVISEUR ET LEUR RÔLE



ANNEXE 2
DOCUMENT DE PRÉSENTATION DE LA MISE À JOUR DE LA STRATÉGIE
AUX REPRÉSENTANTS DE L'ASSOCIATION DE L'AXE SUR LE TOURISME



ANNEXE 3

DOCUMENT DE PRÉSENTATION DES ACTIONS RÉALISÉES 2012-2013

s 13	Sous activités	Résultat	Indicateur	Échéance
a stratégie ent d'un axe	<ul style="list-style-type: none"> Formation des acteurs économiques sur le plan d'affaires 	<ul style="list-style-type: none"> Les acteurs économiques ont été formés 	<ul style="list-style-type: none"> Document de formation disponible 	Mission du 6 au 11 mai 2012
	<ul style="list-style-type: none"> Élaboration d'un plan de formation des acteurs économiques Recrutement d'un formateur Formation des acteurs économiques du secteur du tourisme en gestion de la clientèle 	<ul style="list-style-type: none"> Des formations ont été données aux acteurs économiques du tourisme. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de formation disponible. Contenus des formations disponibles. 	Fin décembre
	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'un cadre de concertation des agents économiques 	<ul style="list-style-type: none"> Un cadre de concertation a été mis en place 	<ul style="list-style-type: none"> Le bureau se rencontre 	Mars 2013
	<ul style="list-style-type: none"> Démarches de mise en place d'une pépinière d'entreprises (centre multifonctionnel) 	<ul style="list-style-type: none"> Les études de faisabilité et architecturales terminées Recherche de financement en cours 	<ul style="list-style-type: none"> Pépinière d'entreprise en cours de réalisation 	En fonction du financement
	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'un fond d'investissement 	<ul style="list-style-type: none"> Un fond d'investissement est créé 	<ul style="list-style-type: none"> Existence du fond Comité de gestion formé 	Permanent
	<ul style="list-style-type: none"> Octroi de micro crédit à deux acteurs de l'axe 2 sur les 11 	<ul style="list-style-type: none"> Deux acteurs ont reçu le financement 	<ul style="list-style-type: none"> Les bénéficiaires du fonds ont acquis des équipements 	Mars 2013
	<ul style="list-style-type: none"> Confection de dépliants d'information sur le tourisme 	<ul style="list-style-type: none"> Le dépliant touristique est disponible 	<ul style="list-style-type: none"> 2000 dépliants ont été confectionnés 	Février 2013
	<ul style="list-style-type: none"> Élaboration d'un répertoire des intervenants du tourisme 	<ul style="list-style-type: none"> Le répertoire des intervenants du tourisme est disponible 	<ul style="list-style-type: none"> Répertoire format électronique terminé 	Mars 2013
	<ul style="list-style-type: none"> Étude de faisabilité pour la mise en place d'une maison du tourisme dans la commune 	<ul style="list-style-type: none"> L'étude de faisabilité de la maison de tourisme réalisée par un consultant 	<ul style="list-style-type: none"> Le dépôt de l'étude prévu pour juillet 2013 	Juillet 2013

ANNEXE 4
DOCUMENT DE PRÉSENTATION DE LA PROGRAMMATION ANNUELLE
STRATÉGIE DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIONS

Brève description de l'activité	Date de début prévue	Date de fin prévue	Responsable	Commentaires / État d'avancement
Étude de faisabilité de la mise en place d'une maison de tourisme dans la commune de Banfora	Avril 2013	Juin 2013	DDEL/CLA	Étude de faisabilité en cours
Organisation d'une foire du DEL dans la commune	5 Avril	1 ^{er} Mai	DDEL/CLA	Processus de recrutement des exposants Identification des partenaires pour organisation de la foire
Élaboration d'une base de données des partenaires potentiels de la commune	Avril	Mai	DDEL/CLA	Recueil d'informations auprès des acteurs
Élaboration d'un plan/programme de formation (identifier les besoins en formation)	Avril 2013	Mai 2013	DDEL/CLA	Déposer la liste des besoins en formation Identification de l'expertise locale
Élaboration d'une base de données sur les intervenants du domaine des trois axes	Mai 2013	Juin 2013	DDEL/CLA	Recueil d'informations auprès des acteurs
Stratégie de communication : Tourisme <ul style="list-style-type: none"> • Actualisation de la stratégie de communication 	Mai 2013	Juin 2013	DDEL/CLA	Suivi des outils de promotion Recueil d'informations
Élaboration d'une base de données sur les écoles et les expertises en matière d'entrepreneuriat (répertoire des entreprises)	Juin 2013	Juillet 2013	DDEL/CLA	Recueil d'informations auprès des acteurs
Mise en place d'un cadre de concertation entre élus et	Juin 2013	Juillet 2013	DDEL/CLA	Le représentant est déjà nommé

acteurs				(président de l'Axe 2) Prendre un arrêté pour créer le cadre (conseil municipal)
Formation des COGES des sites touristiques	Juin 2013	Juillet 2013	DDEL/CLA	Identifier le thème de formation
Atelier de réseautage au profit des entrepreneurs (chambre de commerce)	Juin 2013	Juillet 2013	DDEL/CLA	Organisation de l'atelier
Élaboration d'un guide touristique avec la liste des hôtels, auberges, restaurants...	Juillet 2013	Août 2013	DDEL/CLA	Recueil d'informations
Atelier sur la SCADD	Septembre 2013	Septembre 2013	DDEL/CLA	Identifier les participants
Répertoire des sources de financement (consultant)	Octobre 2013	Novembre 2013	DDEL/CLA	DDEL
Foire du DEL (2 ^{ème}) <ul style="list-style-type: none"> • Formation en entrepreneuriat • communications 	Octobre 2013	Novembre 2013	DDEL/CLA	Processus de recrutement des exposants Identification des partenaires pour l'organisation de la foire Campagne de promotion de la foire
Atelier sur la politique nationale du tourisme et les enjeux du tourisme	Novembre 2013	Décembre 2013	DDEL/CLA	Organiser l'atelier
Sensibilisation des populations et administrations locales pour protéger les sites naturels (atelier)	Décembre 2013	Décembre 2013	DDEL/CLA	Atelier au profit des COGES pour la sensibilisation à la protection des sites
Suite au plan de communication, imprimer des cartes illustrant les sites touristiques	Février 2014	Février 2014	DDEL/CLA	Recueil d'informations

Formation des acteurs suite au plan de formation	Avril 2013	Mars 2014	DDEL/CLA	1 formation par axe et par semestre soit 6 formations pour l'année
Mise en place d'un fonds d'investissement local	Avril 2013	Mars 2014	DDEL/CLA	présenter des projets innovants Promotion du fonds d'investissement auprès des micro entreprises Suivi des projets ayant obtenu accès au financement

ANNEXE 5

NOTE DE TRAVAIL DÉCOULANT DE L'ATELIER DE RÉVISION DU PLAN DE COMMUNICATION

Intro avec Rufin et Bado.

Foire - communication

Post-mortem : Objectifs double : faire connaître les exposants et leur produit et donner de l'information aux exposants. Pour

les exposants, il y a eu plus d'achats qu'ils s'attendaient. Le dimanche : jour du marché, église, etc. Passage continue sans affluence remarquable. Le ministre du commerce a promis à une visite à une productrice de jus de liane. Appris la présence de 4 fonds nationaux profitable aux acteurs. A permis de faire un inventaire des exposants avec les produits qu'elles transforment. Lieu adéquat.

1) avant = radio, lettres invitations exposants, autorités et personnes ressources; travail de proximité d'information. Par contrainte de budget et d'oubli : pas pu faire criée publique et affiches à placarder, papiers informatif.

2) pendant = discours, les banderoles, les dérouleurs, dépliants, communications sur les 4 fonds (guichet unique), l'entrepreneuriat (DRJ emploi et formation professionnelle), et le volontariat (programme nationale), interview des medias (radio et 2 télés), t-shirt promotionnel. Sonorisation sur place, donc facile d'écoute.

3) après = presse écrite, radios locales et nationale(4) avec reportage. Rencontre avec les exposants pour faire un post-mortem.

Bloadeyi@yahoo.fr (courriel Bado, Aimé).

ANNEXE 6

NOTE DE TRAVAIL DÉCOULANT DE L'ATELIER AVEC LES BÉNÉFICIAIRES DU MICRO-FONDS

Intro par le maire : _____

Présentation de tout un chacun. 2 couturiers sont présents et une transformatrice de manioc. _____

1) 1ère intervenante : Au début elle trouvait ça trop difficile pour faire la demande. Rufin a pris en charge pour l'aider. Très simplifier. C'était pour transformer le manioc. Machine a gazoil installé dans un hangar pour remplacer l'ancienne. La nouvelle machine a permis de redémarrer l'entreprise. Elle connaît l'appareil, car la sienne était en panne depuis 10 ans. Peut accroître sa productivité. Le terme de 18 mois. 550 000 CFA _____

2) 2ème intervenante : couturière pour acquérir machine à broder. Avec aide de Rufin, pas si compliqué. Elle a besoin de formation, il y a quelqu'un qui l'aide et elle le rémunère. 500 000 CFA _____

3) 3ème intervenant : couturier s'est fait aidé par un commerçant (M. Carama). Donc facile. Il a acquis 2 machines à broder. Il travaillait avec son oncle mais maintenant avec ses machines il peut partir à son compte. Il a acquis les mêmes machines qu'il utilisait. 550 000 CFA _____

Si ça revient, pourriez-vous refaire vous même la demande et même aider à remplir celle d'un autre. La réponse est oui. _____

Pour poursuivre a son compte, il a un endroit mais ce n'est pas électrifier, pour le couturier. _____

Travail à domicile pour la transformatrice. Elle a fait la demande d'un local permanent à la commune mais n'a pas eu de nouvelles. _____

Pour la 2ieme couturière, obtenir des contrats plus stables. Pas juste des périodes. _____

ANNEXE 7
PLAN DE COMMUNICATION DE LA STRATÉGIE DE DEL

Juin 2013

Plan de communication

Première ébauche du plan de communication 2013 relatif à la stratégie de développement dans la commune de Banfora, Burkina Faso.

Suggéré par le service