

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE**  
(Règlement sur les dérogations mineures no 1244-00-1992)

<b>1. À L'USAGE DE L'URBANISME</b>	
Numéro de la demande :	
Demande reçue le :	Demande reçue par :
<b>2. IDENTIFICATION DU REQUÉRANT</b>	
Propriétaire :	Mandataire :
Adresse :	Adresse :
Téléphone :	Téléphone :
<b>3. PROPRIÉTÉ VISÉE PAR LA DEMANDE</b>	
Adresse :	
Numéro du (des) lot(s) :	
Utilisation / occupation actuelle :	
<b>4. OBJET DE LA DEMANDE</b>	
<b>Contexte de la demande</b>	
<input type="checkbox"/> Lors d'une demande de permis ou de certificat <input type="checkbox"/> Pendant la réalisation des travaux - permis / certificat # : _____ <input type="checkbox"/> Après réalisation des travaux - date de construction : _____ permis/certificat # : _____ (Un permis doit avoir été délivré à cet effet.) <input type="checkbox"/> Pour une transaction immobilière	
Précisez votre demande et indiquez quelles sont les dispositions réglementaires qu'il vous est impossible de respecter.	
<b>Illustrez de façon sommaire le site, les bâtiments et la dérogation demandée, ainsi que les terrains et bâtiments voisins.</b> Annexez votre croquis. <input type="checkbox"/> Certificat de localisation joint à la demande.	
<b>6. ORIGINE DE LA DEMANDE</b>	
Quelles sont les raisons pour lesquelles vous ne pouvez pas vous conformer aux dispositions réglementaires existantes ?	
<b>7. DESCRIPTION DU PRÉJUDICE</b>	
Quel préjudice vous ferait subir le respect de la réglementation ?	
En quoi ce préjudice est-il suffisamment important pour justifier une dérogation mineure au règlement ?	

8. IMPACT DE LA DÉROGATION MINEURE	
La dérogation mineure demandée, si elle est accordée, aura-t-elle des impacts pour les voisins ? Lesquels ?	
9. À REMPLIR PAR LE REQUÉRANT	
Je, soussigné(e), déclare par la présente que les renseignements donnés ci-contre sont complets et exacts. Je déclare également avoir pris connaissance des procédures et de la réglementation municipale applicable en vigueur.	
Signature du requérant : _____	Date : _____ / _____ / _____
10. RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS REQUIS POUR LE DÉPÔT DE LA DEMANDE	DATE DE RÉCEPTION
<input type="checkbox"/> Formulaire de demande dûment complété et signé;	____ / ____ / ____
<input type="checkbox"/> 600\$ (payable par chèque) pour le traitement de la demande;	____ / ____ / ____
<input type="checkbox"/> Procuration (dans le cas où le requérant n'est pas le propriétaire de l'immeuble);	____ / ____ / ____
<input type="checkbox"/> Plan d'implantation, à l'échelle, illustrant le projet;	____ / ____ / ____
<input type="checkbox"/> Photo récente de la propriété et/ou de la construction faisant l'objet de la demande;	____ / ____ / ____
<input type="checkbox"/> Tout autre document ou renseignement jugé utile par le Service de la planification et du développement du territoire.	____ / ____ / ____
11. CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ POUR LE TRAITEMENT D'UNE DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE	
Une dérogation mineure aux règlements de zonage et de lotissement ne peut être recevable que si toutes les conditions suivantes sont respectées :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ l'application des dispositions des règlements de zonage et de lotissement a pour effet de causer un préjudice sérieux au requérant ;</li> <li>➢ la dérogation mineure ne porte pas atteinte à la jouissance, par les propriétaires des immeubles voisins, de leur droit de propriété ;</li> <li>➢ la dérogation mineure ne concerne ni l'usage, ni la densité d'occupation du sol, ni les exceptions prévues ;</li> <li>➢ dans le cas où les travaux sont en cours ou déjà exécutés, le requérant a obtenu un permis ou un certificat d'autorisation pour ces travaux et les a effectués de bonne foi.</li> </ul>	
Ainsi, le fait de formuler une demande de dérogation mineure ne donne aucun droit de débiter ou effectuer des travaux.	
Seul le permis de construction ou le certificat d'autorisation accorde ce droit. Avant de débiter les travaux, le cas échéant, le demandeur devra attendre la réponse à sa demande et obtenir l'autorisation municipale requise par la réglementation.	
➢ NOTES IMPORTANTES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Une demande pour le CCU doit être complétée au moins 10 jours ouvrables <u>avant la tenue d'une séance</u> pour y être présentée;</li> <li>➢ Une demande pour le CCU ne constitue pas une demande de permis. Une demande de permis doit aussi être déposée;</li> <li>➢ L'absence de documents essentiels et l'absence de paiement ont pour conséquence de mettre en suspens le dossier ;</li> <li>➢ Si le propriétaire n'est pas signataire de la présente demande, joindre une lettre d'autorisation du propriétaire.</li> </ul>	
➢ PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	
Les renseignements contenus dans le présent document sont protégés par la <i>Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels</i> (LRQ, c. A-2.1).	