

FORMULAIRE DE DÉPÔT DE PROJET – FONDS CULTUREL

1. Identification

Prénom, nom :	
Adresse :	
Ville :	
Province :	
Code postal :	
Téléphone :	
Adresse courriel :	
Statut d'artistes (amateur, relève, professionnel)	
Discipline :	

Organisme – Identification de la personne autorisée à agir au nom de l'organisme (s'il y a lieu)

Prénom, nom :	
Fonction :	
Téléphone :	
Adresse courriel :	
Code postal :	
Ville :	
Province :	
Code postal :	
Organisme (incorporé, non incorporé, en voie d'incorporation)	

2. Mission de l'organisme

Selon la charte et les lettres patentes de l'organisme

2.1 Date de création de l'organisme :

2.2 Numéro de matricule d'incorporation ou N.E.Q. :

3. Le projet

3.1 Titre du projet

3.2 Disciplines culturelles visées par le projet

Veuillez indiquer toutes les disciplines culturelles touchées par le projet :

- Architecture
- Arts de la scène
- Arts urbains
- Arts visuels
- Cinéma et audiovisuel
- Littérature
- Médias et multimédias
- Métiers d'art
- Muséologie
- Patrimoine et histoire
- Autre

3.3 Description sommaire du projet

Indiquez, en quelques lignes, en quoi consiste le projet. Ce dernier doit être élaboré en fonction des critères d'admissibilité présentés dans le document *Cadre et modalités* disponibles au loisirsculture.beloeil.ca/appels-dartistes/.

Indiquez quels sont les buts visés par le projet, la clientèle visée, etc.

Indiquez le rôle de(s) parties prenantes (citoyen, commerçant, organisme, école) :

3.4 Expertise du demandeur

Indiquez les différents projets réalisés par le demandeur, démontrez sa capacité à mener à bien le projet.

3.5 Échéancier de réalisation du projet

Indiquez les dates du début du projet, la description des différentes étapes du projet, leur durée ainsi que la date prévue de fin du projet.

ÉTAPES	DATES

3.6 Retombées prévues

Décrivez les retombées que vous prévoyez avec la réalisation de ce projet, dans la collectivité, pour le développement de la culture sur le territoire de la ville de Beloeil.

3.7 Participation anticipée

Indiquez le nombre de personnes que vous croyez rejoindre directement ou indirectement durant la réalisation de votre projet?

Membres du comité organisateur	Bénévoles	Participants locaux	Touristes ou visiteurs	Total

4. Financement

4.1 Partenaires associés au projet

S'il y a lieu, inscrivez les partenaires associés au projet, financiers ou non financiers, et la contribution prévue.

4.2 Demande d'aide financière

Le projet fait-il l'objet d'autres demandes d'aide financière?

Oui

Non

Si oui, indiquez laquelle ou lesquelles :

Le projet présenté a-t-il déjà fait l'objet d'une demande au Fonds culturel de la ville de Beloeil?

Oui

Non

4.3 Viabilité du projet

Votre projet sera organisé de façon :

- Ponctuelle (une fois seulement)
- Récurrente (qui revient souvent)
- Permanente

Si votre projet est récurrent ou permanent, comment comptez-vous assurer la viabilité financière du projet?

4.4 Budget

Revenus :

Description détaillée des revenus prévus liés au projet	Montant prévu	Pourcentage %
Montant demandé au Fonds culturel de la Ville de Beloeil (jusqu'à un maximum de 50 % du coût total du projet)		
Contribution du demandeur		

Autres sources de revenus :

Nom du partenaire	Montant octroyé par le partenaire	Pourcentage %
Montant demandé au Fonds culturel de la Ville de Beloeil (jusqu'à un maximum de 50 % du coût total du projet)		
Total des revenus prévus		

Dépenses :

Description détaillée des dépenses prévues liées au projet (soyez précis)	Montant prévu	Pourcentage %
Montant demandé au Fonds culturel de la Ville de Beloeil (jusqu'à un maximum de 50 % du coût total du projet)		
Total des dépenses prévues		

Documents à joindre:

Dans les deux cas (individus et organismes ou entreprises) :

- Le formulaire de demande de financement dûment rempli, en deux copies;
- Un curriculum vitae démontrant la capacité du demandeur à mener à bien le projet (curriculum vitae d'artiste, incluant une description de la démarche artistique, s'il y a lieu) ;
- Toute soumission ou appel d'offres relié aux dépenses admissibles, le cas échéant;
- Des croquis, vidéo, photo ou tout autre document visuel (minimum 6 images);
- Les lettres d'appui au projet, s'il y a lieu ;
- Les confirmations du financement des autres partenaires, le cas échéant ;
- Tout autre document pertinent.

Dans le cas d'un organisme ou d'une entreprise :

- Un extrait certifié conforme d'une résolution autorisant une personne représentant l'organisme à déposer la demande d'aide financière à agir en son nom et à signer les documents relatifs au projet ;
- Les lettres patentes de l'organisme; le cas échéant, une copie de la demande effectuée pour un organisme en voie d'incorporation ou encore, tout autre document démontrant l'existence de l'organisme ;
- La liste à jour des administrateurs de l'organisme; tout autre document pertinent.

Les dossiers incomplets ne seront pas soumis au comité de sélection. La Ville conservera les documents envoyés avec la demande.

Je certifie avoir pris connaissance des modalités d'attribution du Fonds culturel
J'accepte ces modalités et je certifie également que l'information fournie est exacte et véridique.

Signature de demandeur :

Date :